



OFFRE D'EMPLOI

Chargé.e d'accueil

CDI – 28h/semaine

L'Association Socioculturelle du Centre Henri Normand, à Couëron (44) recherche un.e chargé.e d'accueil.

Implanté dans le quartier de la Chabossière à Couëron, le CSC Henri Normand déploie son projet social en direction des habitant.es du territoire à travers différentes actions éducatives, sociales et culturelles.

La fonction Accueil, pilier fondamental des missions des Centre Sociaux, s'organise au Centre Henri Normand en binôme (2 chargé.es d'accueil se répartissent les horaires d'ouverture) sous la responsabilité de la secrétaire administrative et de la direction, et en lien étroit avec les équipes salariées et bénévoles.

Les missions du/de la chargé.e d'accueil

- Accueil physique et téléphonique des publics, usagers, adhérent.s et bénévoles.
- Information, accompagnement et orientation des publics.
- Gestion des inscriptions aux activités sur le logiciel iNoé (suivi et mise à jour de la base de données des adhérent.es).
- Gestion des règlements (encaissements, remboursements, dépôts bancaires).
- Tenue de la caisse en espèces.
- Mise à jour des différents espaces d'affichage au sein du hall.
- Gestion partagée de la boîte mail du secrétariat.
- Participation aux réunions d'équipe et soutien administratif aux secteurs d'activités.
- Participation aux temps forts du Centre (manifestations et activités exceptionnelles).
- Respect du règlement intérieur et des procédures de mise en sécurité du bâtiment.
- Réalisation de tâches de secrétariat grâce aux logiciels de bureautique.

Profil et compétences attendues :

- Attestant d'une expérience dans l'accueil des publics, vous avez de bonnes capacités relationnelles vous permettant de vous adapter à des situations variées et imprévues.
- Vous maîtriser l'outil informatique et les logiciels de bureautiques (suite « office » - word, Excel, Outlook, etc.).
- Vous avez l'esprit d'équipe et l'esprit d'initiative, vous savez rendre compte de votre travail et informer vos collègues.
- Curieux.se, vous avez une bonne connaissance du territoire et du tissu partenarial local, et vous savez aller chercher les informations manquantes si besoin.

Conditions d'emploi :

- CDI à temps partiel : 28 heures hebdomadaires réparties sur 4 jours :
 - En période scolaire : du mardi matin au samedi midi (le jeudi est non travaillé)
 - Pendant les vacances : du mardi au vendredi
- Possibilité de CUI selon éligibilité du postulant
- Rémunération selon la convention collective nationale des acteurs du lien social et familial (ALISFA). Indice salaire conventionnel : 64 points de pesée du poste (soit 1 741 € brut par mois pour 0,8 ETP), négociable selon le niveau de qualification et d'expérience.
- Poste à pouvoir dès que possible
- Lieux de travail : Centre Socioculturel Henri Normand à Couëron

➤ **Candidature (lettre de motivation et CV) à adresser à :**
Mme Isabelle Mehault, Co-présidente
Centre Socioculturel Henri Normand
Place des Cités - 44 220 Couëron.

ou par mail : c.h.n.direction@orange.fr